

Bases Generals de la Convocatòria

Procediment: OCUPACIÓ ESPECIAL AGOST 55 SEXENNI (Personal per a treballar de cambrer i assistent per a l'aparcament)

Document signat per: Conseller Delegat Diego Boix Tena.

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Normes Generals

És objecte de les presents bases la constitució d'una borsa d'ocupació per treballar durant el **55 sexenni i/o festes patronals** com a cambrers/es o assistent per a l'aparcament, en règim de personal laboral temporal a jornada completa/parcial mitjançant baremació de mèrits.

Les funcions a desenvolupar mitjançant la contractació de personal de la borsa de treball són les següents:

Treball com a **personal de barra**, venda i control de tiquets.

Treball com a **assistent per a la zona d'aparcament**, venda i control de tiquets.

Requisit mínim exigint: DNI.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte serà temporal, de duració determinada, i a temps complet/parcial, en funció de les necessitats, i amb el període de prova que siga d'aplicació segons la normativa vigent, d'acord amb el que disposa l'article 15.1 b) del Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

L'horari de treball serà determinat per les necessitats en cada moment.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts a continuació:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

- b) Posseir la capacitat funcional per al compliment de les tasques.
- c) Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Acreditar els requisits mínims que figuren en l'apartat primer.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les bases generals que s'adjunten a aquest expedient per al lloc que s'opte, es dirigiran a la Sr. Conseller Delegat de CISE, SPE, SA i hauran de presentar-se al CISE (Plaça Sant Miquel, 3 – Morella, entresòl) o al correu electrònic ciseadmon@morella.net, des de la publicació de les bases fins el 31 de Maig de 2024 a les 14:00h.

Si la documentació és presentada per correu postal o qualsevol altre del registres o procediments admesos per Llei, haurà de comunicar-se aquest fet abans del termini al telèfon 964 17 31 18 o enviar un correu electrònic a ciseadmon@morella.net.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com la resta de documentació que s'assenyala a continuació.

-Relació de documentació a presentar per a ser admès:

- a) Declaració responsable de l'aspirant, indicativa del compliment dels requisits exigits legalment. Es presentarà conforme al model adjunt (Annex I).
- b) Fotocòpia del NIF o equivalent i si escau, passaport.

d) Sol.licitud (Annex II)

c) Carta informativa a candidats/es (Annex III).

-Documentació a presentar per a la baremació de mèrits:

a) Currículum vitae de l'aspirant.

b) Documentació acreditativa dels mèrits (cursos, vida laboral, contractes...)

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Conseller Delegat adoptarà acord en el termini màxim de tres dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquest acord, que es publicarà al tauler d'anuncis del Centre Integrat de Serveis Econòmics, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics al qual es podrà accedir a través de la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es> s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per el Conseller Delegat, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis del Centre Integrat de Serveis Econòmics, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics, i es fixarà la data en que es realitzarà la baremació de mèrits.

Si tots els aspirants resulten inclosos sense necessitat d'establir un període d'esmena, el Conseller Delegat aprovarà directament la llista d'admesos i exclosos i fixarà la data i l'hora en que tindrà lloc la baremació de mèrits.

SEXTA. Tribunal Qualificador

L'òrgan tècnic de selecció estarà constituït per:

- President/a

- Secretari/a

- Vocal

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració del concurs, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguin precises per al bon ordre i resultat de les mateixes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants consistirà en una baremació de mèrits.

BAREMACIÓ DE MÈRITS:

a) Experiència en treballs similars: (màxim de 5 punts).

Per cada mes treballat en treballs de cambrer de barra/assistent d'aparcament – 0,30 punts.

Per cada mes treballat en treballs relacionats (cambrer restaurant i altres treballs d'atenció al públic relacionats) -0,20 punts.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant certificat de **vida laboral i contracte de treball/certificat** d'empresa, on consten les funcions i el temps de treball.

b) Formació relacionada (màxim 2 punts).

Cursos de menys de 25h – 0,10 punts.

Cursos entre 25h i 75h – 0,15 punts.

Cursos entre 75h i 100h – 0,20 punts.

Cursos de més de 100h – 0,25 punts.

No es valoraran els cursos en què no hi figuren expressament el número d'hores.

En cas d'empat tindrà preferència el/la candidat/a que haja presentat major disponibilitat en l'annex II.

VUITENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en la borsa per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporals i/o reforçar el servei, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de relació que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits que s'establisca en la convocatòria de la borsa corresponent.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 1 any. En cas que es quede sense cobrir el lloc de treball per renúncia de les persones integrants de la borsa es tornarà a realitzar publicitat de les presents bases per a que les persones interessades puguin presentar la sol·licitud

NOVENA. Incidències

Contra les presents bases i convocatòria es podrà interposar reclamació de conformitat pels interessats recurs en el termini d'un mes davant el Conseller Delegat, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós i Administratiu de Castelló o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Valenciana, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci a la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es>

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Morella, 26 d'Abril de 2024

Diego Boix Tena
Conseller Delegat

ANNEX I

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seua participació en la contractació i constitució de Borsa d'Ocupació, en règim de personal laboral temporal, dels llocs de Cambrer/a a l'empresa CISE, SPE, SA.

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el procés selectiu per a la contractació en règim de personal laboral temporal de les places de cambrer/a, de contractació i constitució de borsa de treball.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previstes en aquestes bases. en concret:

— Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

— Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. (Només per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.)

— No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

I per deixar-ne constància, signe la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 20____.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

SOL·LICITUD

NOM I COGNOMS

--

TELÈFON

CORREU ELECTRÒNIC

--	--

LLOC DE TREBALL (marcar amb una X)

--

ZONA ESTACIONAMENT

--

CAMBRER/BARRA

DISPONIBILITAT DURANT EL MES D'AGOST (FESTES PATRONALS I SEXENNI)

--

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- ☐ Declaració Responsable (Annex I) - Obligatoria
- ☐ Sol·licitud (Annex II) - Obligatoria
- ☐ Carta Informativa a Candidats (Annex III) - Obligatoria
- ☐ DNI - Obligatori
- ☐ Currículum Vitae
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits

Signatura Candidat

--

Morella a ____ de _____ de 2024

Annex III

CARTA INFORMATIVA A CANDIDATOS

En Morella, a _____ de _____ de _____

De una parte _____ con NIF _____.

Y de otra parte, Centre Integrat de Serveis Econòmics SPE SA con CIF A12357141 y domicilio en Plaza San Miguel, 3 – 12300 Morella – Castellón, con teléfono 964173118 y con e-mail: ciseadmon@morella.net.

EXPONE:

En conformidad con el RGPD 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD 3/2018) y siguiendo las Recomendaciones e Instrucciones emitidas por la Agencia Española de Protección de Datos (A.E.P.D), se informa:

Los datos personales que nos facilita, así como los que en su caso se generen como consecuencia de su participación en procesos selectivos, quedarán almacenados en un tratamiento de datos personales responsabilidad de CISE SPE SA, con la finalidad de analizar su perfil profesional a los efectos de hacerle partícipe en los procesos de selección que se desarrollen a la vista de los puestos vacantes o de nueva creación que se originen periódicamente. La remisión de su currículum a CISE SPE SA, y el tratamiento de los datos personales que nos comunica tienen carácter voluntario. Usted puede oponerse en cualquier momento al tratamiento así como revocar el consentimiento prestado y ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido a CISE SPE SA.

Nombre y Apellidos:

Firmado: CISE SPE SA

D.N.I:

Firma: